

GDPR

SMĚRNICE SPOLEČNOSTI SPACIR STUDIO s.r.o. V Harrachově O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZÁKAZNÍKŮ

Na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen jako „**Nařízení**“) vám sdělujeme informace o zpracování osobních údajů zákazníků, ke kterému dochází v souvislosti s jejich pobytem v našem zařízení.

SPRÁVCE

SPACIR STUDIO s.r.o.

IČ: **05285160**

DIČ: **CZ05285160 - neplátce DPH**

KONTAKTNÍ ÚDAJE SPRÁVCE

Email: **spacirm@spacirstudio.cz**

Telefon: **+420 776 013 299**

ZODPOVĚDNÁ OSOBA

Michal Procházka

Jednatel společnosti

ZPRACOVATELÉ

Ja cco ing s.r.o.

, Moskev 9, Praha 10

51, Městs

Pra

C vložka

Vedení a zpracování účetnictví

TABULKA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

SPACIR STUDIO s. r. o.										
Název zpracování	Místo uložení	Právní titul - důvod	Účel zpracování	Doba uložení	Data	Přístup	Zdroj od koho jsou získány osobní údaje	Riziko úniku	Předpoklad úniku	Prevence úniku dat
Faktury	Šanonny	Právní povinnost, plnění smlouvy	Účetnictví, uzavření obchodu, kompletní údaje o objednávkách, vytisknuté v papírové podobě nebo mediální, fyzické osoby i společnosti, vystavené a přijaté faktury	Po dobu max. 10 let.	Jméno, příjmení, jméno závozníka, adresa, číslo účtu, telefon, IČ, DIČ. Identifikační údaje, kontaktní údaje	Společnost, účetní	zákazník, dodavatel	minimální	Vykradení nebo náhodný přístup cizí osobou do prostoru kanceláře	Zabezpečovací systém (uzamčení na bezpečném místě)
Dokumenty společnosti	Šanonny	Právní povinnost	Založení společnosti, jednatele smlouvy apod.	10 let a do doby likvidace společnosti.	Jméno, příjmení, datum narození, státní občanství, trvalé bydliště, rodné číslo, adresa, číslo účtu	Společnost, účetní	Vlastník sídla společnosti, Jednatelé a společníci a další osoby při vzniku společnosti.	minimální	Vykradení nebo náhodný přístup cizí osobou do prostoru kanceláře	Zabezpečovací systém (uzamčení na bezpečném místě)
Zaměstnanci	Šanonny	Právní povinnost, plnění smlouvy	Účetnictví, uzavření obchodu, kompletní údaje o zaměstnancích, vytisknuté v papírové podobě nebo mediální, smlouvy a životopis	Po dobu 10 let +4 roky archivace a 30 let, do doby pracovního poměru.	Jméno, příjmení, adresa, datum narození, rodné číslo, bankovní účet, číslo zdravotní pojišťovny, životopis, telefon a email	Společnost, účetní	zaměstnanec, uchazeč	minimální	Vykradení nebo náhodný přístup cizí osobou do prostoru kanceláře	Zabezpečovací systém (uzamčení na bezpečném místě)
Emailová komunikace	@spacirstudio.cz	Oprávněný zájem, plnění smlouvy	Komunikace s hosty / zákazníky, vyřizování poptávek a potvrzování objednávek, komunikace s dodavateli a obchodními partnery	Do doby námítky, ukončení spolupráce s dodavatelem / obchodníkem.	Jméno, příjmení, jméno závozníka, adresa, číslo účtu, telefon, IČ, DIČ. Identifikační údaje, kontaktní údaje	Společnost	zákazník, dodavatel, odesláním z formuláře na webu společnosti	minimální	Únik hesla, napadení poskytovatele služeb	Politika silných hesel
Mobilní komunikace	osobní telefon jednatelů a společníků	Oprávněný zájem	Vyřizování objednávek, komunikace se zákazníky nebo dodavateli či obchodními partnery.	Do doby námítky, Do doby trvání spolupráce s dodavatelem.	Jméno, příjmení, email, telefon	Společnost	zákazník, dodavatel	minimální	Náhodný přístup cizí osobou, ztáta mobilního telefonu	Bez zabezpečení. Nepřístupné neoprávněným osobám.
Databáze klientů	Tabulka (PC)	Oprávněný zájem	Pro komunikaci s klienty nebo dodavateli. Vedení evidence zákazníků a referencí	Do doby námítky nebo ukončení pracovní spolupráce s klientem / dodavatelem.	email, jméno a příjmení, telefon. V případě reference adresa, IČ a DIČ	Společnost	zákazník, dodavatel, facebook messenger, facebook profil	minimální	Únik hesla, napadení poskytovatele služeb	Politika silných hesel
Statistiky přístupů na stránky	Google Analytics	Souhlas – anonymizace (není potřeba)	Statistiky návštěvnosti	Statistiky návštěvnosti	Statistiky přístupů na stránky	Společnost	Uživatel	minimální	Únik hesla, Hack Google	Politika silných hesel
Formuláře na webu	Email	Oprávněný zájem, plnění smlouvy	Komunikace s klienty, vyřizování objednávek.	Do doby námítky nebo ukončení pracovní spolupráce s klientem / dodavatelem, Max. 10 let.	email, jméno a příjmení, telefon, adresa, IČ, DIČ	Společnost	zákazník, dodavatel, odesláním z formuláře na webu společnosti	minimální	Únik hesla, napadení poskytovatele hostingových služeb	Politika silných hesel
Marketing	Reklamní prospekty, tiskné materiály, média	Plnění smlouvy	Osobní údaje na reklamních a tiskových materiálech.	Do doby plnění smlouvy.	Jméno, příjmení, email, telefon	veřejný	zákazník, dodavatel	minimální	-	-

INFORMAČNÍ POVINNOST (PRÁVO SUBJEKTU ÚDAJŮ A PROHLÁŠENÍ SPRÁVCE)

Právo na přístup a přenositelnost

Subjekt údajů má plné právo vědět jaké informace jsou o něm evidovány. Data budou předána do 30 dnů v elektronické formě a v takovém formátu, aby údaje byly přehledné a dále použitelné. Údaje budou poskytnuty pouze týkající se subjektu údajů. Obsahuje-li nějaká část informací o jiném subjektu, budou dodány pouze informace týkající se pouze žadatele.

Právo na opravu

Pokud zjistíte, že o Vás vedeme nepřesné, zastaralé nebo neúplné údaje, požádejte správce o jejich opravu.

Právo na výmaz

Subjekt údajů má právo na výmaz nebo-li právo být zapomenut. Toto právo nelze uplatnit, jsou-li údaje evidovány právní povinností nebo pro plnění smlouvy (např. daňové doklady na 10 let). Osobní údaje subjektu jsou automaticky vymazány po uplynutí doby zpracování dle skartačního řádu.

Právo na omezení zpracování

Toto právo se týká v případě právního titulu oprávněný zájem, kdy může být omezeno zpracování osobního údaje, který není nezbytný pro dané zpracování.

Právo vznést námitku

Podat námitku může subjekt údajů v případě kdy se jedná o přímý marketing, profilování nebo automatizovanému zpracování osobních údajů.

Právo odvolat souhlas

V případě, že byl vyžádán souhlas se zpracováním osobních údajů, můžete tento souhlas kdykoliv odvolat písemně či elektronicky. Budeme vyžadovat ověření totožnosti, například potvrzení emailem, který o Vás evidujeme.

Právo podat stížnost na dozorový úřad

V případě, že bychom Vám na Vaši žádost do 30 dnů neodpověděli, máte právo podat stížnost na Úřad na ochranu osobních údajů.

Jakékoliv právo můžete uplatnit následujícím způsobem:

Jakákoliv práva můžete podat písemně a osobně Správci, abychom mohli určit Vaši totožnost a následně Vám vyhovíme a můžete uplatnit své práva. Bez prokázání totožnosti lze například odvolat souhlas se zasíláním newsletterů a podobných obchodních sdělení přímo ve zprávě v emailu, který Vám byl zaslán.

Dále Vám bude zasláno nebo dodáno písemné vyrozumění o výsledku žádosti.

V případě, že subjekt bude nadměrně zneužívat své práva, bude účtováno za každý požadavek administrativní poplatek **100Kč** nebo správce může požadavek odmítnout (např. Právo na přenositelnost apod.). V opačném případě je uplatnění svých práv bez poplatků, tak jak tomu připouští Nařízení subjektu údajů.

Uplatnění práv elektronicky zasílejte na uvedený kontaktní email Správce a uveďte Vaše identifikační údaje, jaké právo chcete uplatnit, upřesnění žádosti a nějaký Váš kontakt (telefon, email), na kterém Vás můžeme kontaktovat.

PROHLÁŠENÍ SPRÁVCE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Správce osobních údajů

SPACIR STUDIO s.r.o. (dále jen „správce“) Vás tímto v souladu s čl. 12 GDPR informuje o zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech.

2. Rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se Správce, nebo které Správce shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností Správce.

3. Zdroje osobních údajů

- A. Od subjektů údajů – Zákazník (e-mail, telefon, webové a kontaktní formuláře, osobně, vizitky aj.)
- B. Distributor / dodavatel
- C. Veřejně přístupné rejstříky, seznamy a evidence (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí, veřejný telefonní seznam apod.)

4. Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování

- A. Adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů (např. jméno, příjmení, titul, příp. rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu, IČ, DIČ, číslo občanského průkazu) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje – např. kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace)
- B. Další údaje nezbytné pro plnění smlouvy nebo právní povinnosti

5. Kategorie subjektů údajů

- A. Zákazník správce
- B. Dodavatel
- C. Zaměstnanec
- D. Jiná osoba, které je ve smluvním vztahu ke správci

6. Kategorie příjemců osobních údajů

- A. Finanční správa
- B. Veřejná správa
- C. Zpracovatel
- D. Zaměstnanci, Jednatelé nebo společníci Společnosti
- E. Státní aj. Orgány v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy

7. Účel zpracování osobních údajů

- A. Právní povinnost
- B. Plnění smlouvy
- C. Oprávněný zájem správce
- D. Souhlas se zpracováním osobních údajů
- E. Ochrana práv správce, příjemce nebo jiných dotčených osob (např. vymáhání pohledávek správce)

- F. Archivnictví vedené na základě zákona (daňové doklady aj.) a dále jsou uchovány na dobu 4 let pro prokázání zákonnosti zpracování a ochranu Správce v případném soudním sporu. Pro takovýto účel jsou uchovávány pouze osobní údaje, které by byly potřeba pro vyřešení dané sporu se zákazníkem nebo zaměstnancem či dodavatelem.

8. Způsob zpracování osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádí Správce. Zpracování je prováděno v jeho provozovnách a sídle Správce jednotlivými pověřenými zaměstnanci Správce, příp. Zpracovatelem. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popř. i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

9. Doba zpracování osobních údajů

V souladu se lhůtami uvedenými v tabulce zpracování osobních údajů, smlouvách, ve skartačním řádu správce či v příslušných právních předpisech jde o dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností plynoucích jak ze závazkového vztahu, tak i z příslušných právních předpisů.

10. Poučení

Správce zpracovává údaje se souhlasem subjektu údajů s výjimkou zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas subjektu údajů.

V souladu se čl. 6 odst. 1 GDPR může správce bez souhlasu subjektu údajů zpracovávat tyto údaje:

1. Subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů.
2. Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.
3. Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
4. Zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby.
5. Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce.
6. Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.